



PRIMETIME

**Manual de Padres
Año escolar
(2018-2019)**

**601 26th Ave. SE
Moultrie, GA 31768
229-985-1154**

Horario del Programa

Días de Atención:

Horario de atención:

Sitios Disponibles:

De lunes a viernes

2:00 pm – 6:00 pm

Agosto 6, 2018 – mayo 22, 2019

Los días que la escuela está en sesión

Norman Park, Odom,
Sunset, Okapilco, Cox,
RB Wright, Funston,
Hamilton, Doerun

Declaración de Propósito

1. Para proporcionar una atención de calidad para los niños, independientemente de la situación socioeconómica.

2. Apoyar y fortalecer la unidad familiar, centrándose en:

- * Mejorar la comunicación entre los miembros de la familia
- * El aumento de su capacidad para trabajar y jugar juntos
- * Ayudar a las familias compartir sus valores con los demás
- * El aumento de su sentido de comunidad con otras familias
- * Ayudar a las familias a mejorar su estabilidad económica

3. Para ayudar a los niños a desarrollar su máximo potencial, centrándose en:

- * La creación de un ambiente que proporciona el amor y la comprensión
- * Conciencia de sí mismo, la confianza y los sentimientos de autoestima
- * Las relaciones interpersonales
- * Habilidades de motor grueso
- * Salud y nutrición

4. Para impartir el programa en un entorno positivo del YMCA con seguridad, el apoyo y la atención centrándose en:

- * Que todos los niños estén seguros y feliz en el programa
- * La ampliación de la comunidad nacional y la comprensión del mundo de los niños y padres incluyendo experiencias que promueven la exposición a la diversidad étnica y cultural.
- * La realización del programa de acuerdo con los principios de YMCA

Elegibilidad para el Programa

Los programas de Primetime y de los días sin clases funcionan durante los meses escolares para niños de 4 años de edad hasta los 12 años. El programa está diseñado con un tema semanal y numerosas oportunidades para que los niños participen en actividades de aprendizaje tales como movimiento creativo y teatro, diversión con el lenguaje y los libros, las artes expresivas y artesanías, juegos de grupos pequeños y grandes y la alimentación saludable. Se proporciona una merienda nutritiva.

Inscripción y Matriculación

Los padres / guardianes que deseen inscribir a un niño en el programa recibirán un paquete de registro de formas y materiales que deben ser completados en su totalidad antes de que el niño sea aceptado en el programa. Todas las órdenes judiciales que abordan los derechos de los padres, como los derechos de custodia y visita, en lo que respecta a los niños inscritos en el programa debe ser presentado en el momento de su efecto. Los padres / guardianes del niño inscrito en el programa deben informar al personal del programa por escrito de cualquier cambio de empleo, números de teléfono o contactos de emergencia y sus números de teléfono. Estos cambios se deben hacer a las formas que ya están en el archivo para poder mantener esta información actualizada.

Acceso para padres / guardián a los locales del programa

Se permite cualquier padre / guardián que es el la custodia legal de un niño inscrito en el programa tienen acceso ilimitado a las instalaciones durante el horario del programa de operación con el propósito de ponerse en contacto con sus hijos, la evaluación de la atención prestada por el programa, o la evaluación de las instalaciones.

Un padre / guardián de un niño inscrito en el programa que no sea padre / guardián residencial o de custodia del niño también se permite el acceso ilimitado a las instalaciones para los mismos objetivos y en la misma manera que el padre / guardián residencial o de custodia, a menos que el director se ha presentado con una orden de un tribunal que limita el acceso de los padres / guardián que no es residencial o no tiene la custodia. En ese caso, el acceso del padre/guardián que no es residente o no tiene la custodia a las instalaciones se limitará a lo dispuesto en la orden de la corte, seguirá siendo limitado en ese sentido hasta que el Director se presenta con una versión más reciente ordenando que disponga otra cosa.

En el caso de que la situación custodia legal desarrolla el cual no se permite a un padre / guardián para recoger a su hijo / hijos sin su consentimiento, le pedimos que usted afirma, por escrito, que tiene la custodia legal y que (nombre y la relación) no tiene derecho legal a recoger a su hijo. Esta declaración escrita y fechada deberá ser entregada junto con una copia notariada de sus papeles de la custodia legal (que se le mantenga en el expediente de su hijo).

Manejo del Comportamiento

1. Es el objetivo del Moultrie YMCA guiar a los niños para que se conviertan en participantes solidarios, responsables y de cooperación en el programa. La YMCA utiliza técnicas de comportamiento, únicamente positivas para aumentar los niños la autoestima, ayudándoles a convertirse responsables de sus propias acciones. Es importante que los niños crezcan a respetar los derechos y sentimientos de los demás.
2. Cuando hay un conflicto sobre los derechos de otras personas y / o bienes, nuestro objetivo es trabajar con cada niño para resolver el problema a través de una comunicación efectiva. Otras técnicas de manejo de la conducta tales como redirigir el comportamiento y la eliminación de una actividad en particular se pueden usar. Consulta del padre / guardián se utiliza en situaciones en las que continúa el conflicto.
3. Si el niño está presentando una amenaza para sí mismo o para otros, el padre / guardián puede ser llamado para recoger al niño. Después de que el padre / guardián haya sido notificado de los problemas de conducta, será a discreción del director si un plan de acción será acordado o si será necesario que el niño sea expulsado del programa en ese momento. Teniendo en cuenta las circunstancias anteriores, los padres / guardián deben entender que se les puede pedir a retirar a su hijo de forma permanente del programa y, de nuevo, a discreción del Director, podrá disponer de un plazo de dos semanas para encontrar otros medios de cuidado de niños.
4. La YMCA nunca utilizará abuso físico para resolver conflictos. Del mismo modo, no podemos permitir que otras personas, incluidos los niños, abusen físicamente a otros niños o sus maestros.

Procedimientos para Entrar / Salir

1. Padres / guardián u otras personas autorizadas deben firmar la salida del niño por la noche. El niño se convierte en la responsabilidad del programa de la YMCA de Moultrie una vez que llega el niño, y ya no la responsabilidad del programa de la YMCA de Moultrie cuando el niño está firmado fuera.
2. Un niño solo podrá ser liberado a los padres y otras personas en el formulario de inscripción que aparece como "personas autorizadas" para llevar al niño de la instalación. El Personal de la YMCA

pedirá Identificación hasta que reconozcan las personas recogiendo al niño.

3. Los padres no pueden llamar y agregar a alguien a la lista de personas autorizadas para recoger al niño. Esto debe hacerse en persona y por escrito por un guardián autorizado.

Enfermedades y Accidentes

1. Un niño no será aceptado en el centro si tiene fiebre equivalente a 101° o más de temperatura oral y otros síntomas contagiosos, como, pero no limitado a erupción, diarrea, o dolor de garganta. Se contactará al padre / guardián para recoger al niño. Los niños no pueden regresar al programa hasta que él / ella esté sin fiebre y vómitos por 24 horas sin el uso de reductores de la fiebre (Tylenol, Motrin, etc.) Agradecemos la colaboración de los padres/guardián para mantener a sus hijos en casa cuando los niños presentan síntomas de gripe, y al venir rápidamente cuando se le llama si el niño se identifica como que exhiben síntomas.

2. Cualquier niño con una enfermedad contagiosa (varicela, ojo rosado, aftas, etc) deberá tener una nota del doctor para regresar al programa. El centro notificará a los padres que su niño ha sido expuesto a una enfermedad transmisible con un signo en la puerta.

3. Cualquier niño con 2 o más incidentes de diarrea o con vómitos tendrá que ser recogido del programa.

4. El tratamiento inmediato se obtiene para un niño que sufre una lesión leve (arañazos, raspaduras y picaduras de insectos). Todas las lesiones cefálicas y faciales serán tratadas y luego se pondrá en contacto a los padres / guardián.

5. Si su hijo está gravemente herido en las instalaciones, el personal tomará las medidas que sean necesarias, pero no limitado a:

- a) Tratar de ponerse en contacto con los padres / guardián
- b) Tratar de ponerse en contacto con usted a través de personas indicadas en el formulario de información de emergencia

6. Si se produce una lesión grave a un niño el personal llamará inmediatamente ayuda profesional. Los padres / guardián, contactos de emergencia designados, o al médico del niño serán notificados inmediatamente. Si necesario, los niños serán llevados a CRMC.

Reportes de Incidentes

Cuando un accidente o lesión se produce a un niño, el personal del programa completará un Informe del Incidente. El Informe de Incidentes se le dará a los padres / guardián. El padre / guardián tendrá que revisar, firmar y fechar el Informe del Incidente y regresárselo a un miembro del personal del programa.

Animamos a los padres / guardián para dar a conocer cualquier pregunta o preocupación que puedan tener sobre el Informe del Incidente.

Cosas Perdidas

El Moultrie YMCA no es responsable de objetos perdidos o robados. Para ayudarnos con este problema, por favor, deje todos los Game Boys, aparatos electrónicos y juguetes personales en casa. No se permitirá a los niños a tener dinero, teléfonos celulares, juguetes o juegos de casa durante las horas del programa.

Medicamentos y Necesidades Especiales

1. Que encluya reacciones adversas notables. Si un niño tiene que tomar medicamentos por vía oral en forma periódica durante el día, un formulario de medicamentos debe ser llenado completamente por el padre / guardián. El Moultrie YMCA se reserva el derecho de solicitar una nota del médico indicando por qué se recetó la receta. El medicamento sólo se dará si se encuentra en el envase original. En ningún caso, un niño recibirá medicamentos con receta con el nombre de otro niño en ella. Nos reservamos el derecho a negarse a dar medicamentos.
2. Si se solicita la medicación que se le mantenga en la mano "para emergencias" (es decir, asma, reacciones alérgicas) instrucciones especiales se debe dar por escrito del padre / guardián y el médico.
3. No vamos a dar ningún medicamento para bajar la fiebre (Tylenol, Motrin, etc) sin una nota de un médico.
4. Se proporcionarán dietas de prescripción médica para un niño inscrito en el programa según lo ordenado por el médico. Este tipo de dietas deben estar en el archivo y se adherida a la preparación y servicio. Los registros de la ingesta de alimentos se mantienen cuando se indique por un médico.
5. Los niños con necesidades especiales serán admitidos tras profesional (s) apropiado proporcionar una declaración por escrito explicando las necesidades del niño.

Los pagos de matrícula

1. Los honorarios del Moultrie YMCA Primetime son los siguientes:

YMCA miembro \$45/semana

Miembro Potencial \$45/semana

2. Los pagos son debidos a las 6:00 pm del viernes para la próxima semana. Si el pago no está para el viernes a las 6:00 pm, se le cobrará una cuota de \$10. SIN EXCEPCIONES.
3. Cada niño adicional de la misma familia recibirá un descuento de \$5.
4. Los cheques y giros postales se aceptan para los pagos en el sitio. Débito / tarjeta de crédito y los pagos en efectivo sólo serán aceptada en la YMCA área de recepción.

Información de Honorarios

Un acuerdo de la matrícula se incluye en cada paquete de inscripción y debe ser firmado por el padre / guardián y devuelto con las otras formas. Las tasas de matrícula están sujetas a cambios. Todos los cargos son no-reembolsables. Usted debe mantener un saldo positivo. Los pagos se pueden realizar de lunes a viernes durante las horas de trabajo de YMCA. Recibos están disponibles bajo petición. Si usted no sabe cuánto pagar, puede pedirle al Director.

El programa de PRIMETIME DE del Moultrie YMCA termina a las 6:00 pm. Hay un cargo de \$ 1 por minuto, por cada niño para cualquier niño recogidos después de las 6:00 pm. Honorarios por recoger a su niño tarde son debidos cuando el niño es recogido.

Si usted acumula un saldo negativo, se le notificará y esta obligado a pagar inmediatamente. Hay un cargo por pagos atrasados de \$ 10 añadido a todas las cuentas de balance negativo. La falta de hacer pagos a tiempo puede resultar en la terminación de los servicios.

Comidas

El programa ofrecerá una merienda y/o cena. Se publicarán los menús.

Seguridad en el Transporte

Los niños inscritos en el programa Challenger Primetime viajarán en un autobús del YMCA para el YMCA. Los padres / guardián deberán requiere que completen una forma de permiso. La forma de permiso incluye el modo de transportación, el destino, el horario y los días, la salida y la entrada.

Excursiones no son provistas.

Quejas o Reclamos

Los padres / guardianes pueden reportar quejas relativas a las operaciones del programa la directora del programa, Kristen Brogdon - Directora de Cuidado de Edad Escolar. Ella tratará de resolver el problema, si es posible. Si tal resolución no es posible, se discutirá los eventos con el director general y el personal (si es necesario) para tratar de resolver el problema. Un cambio puede, o no, ser el resultado.

Animamos a los padres / guardián y el personal para discutir sus preocupaciones y hacer frente a sus diferencias de una manera madura y en privado siempre que sea posible.

Intercambio inadecuado de enojo entre los adultos no debe mostrarse delante de los niños.

Asistencia para Padres

La comunicación es la clave para una sociedad exitosa. Por lo tanto, si usted tiene una pregunta, problema o queja relacionada con el programa, por favor no dude en hablar con Kristen Brogdon. Si lo desea, el programa se encargará de un momento conveniente para ambas partes en la que puedes encontrarte con el personal y / o el Director para hablar de sus preocupaciones. Animamos a los padres / guardián para informar al personal del programa de cualquier hecho de respecto al niño que tendrá alguna relación con la interacción del niño con los miembros del personal y otros niños.

Los padres / guardianes son de ninguna manera limitado a estas reuniones. Cada vez que un padre / guardián desea organizar una conferencia con el personal o con el Director, él o ella puede hacerlo llamando por teléfono a la YMCA para concertar una hora conveniente para ambas partes en el que reunirse.

Asistencia con la Tarea

Ayuda con la tarea se ofrecerá en su sitio de PRIMETIME dos días por semana, sin costo adicional desde 3:00pm - 4:30pm por un asistente de maestro.

Reportes Requeridos

Abuso de niño, negligencia, o privación. El director o persona disgnada a cargo informara o reportara sospecha o causa de abuso de niño, negligencia, privación a el CDFCS local de acuerdo a la ley.

Non-discrimination Statement: In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, gender identity (including gender

expression), sexual orientation, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.) should contact the responsible Agency or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at [How to File a Program Discrimination Complaint](#) and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: program.intake@usda.gov.

USDA is an equal opportunity provider, employer, and lender.